



## Conseils pour les mentorés

1. Restez ouvert à tout. Ne vous contraignez pas à une liste trop courte de mentors car vous pouvez apprendre de tout le monde. Tous les mentors des programmes possèdent une expérience précieuse qu'ils sont prêts à partager.
2. Les mentors désirent et méritent que vous communiquiez de manière efficiente et efficace... établissez le contact rapidement après la réservation d'une session sur le site de mentorat ... soyez respectueux du temps du mentor et gérez-le bien ... soyez engagé, énergique et concentré.
3. Pour chaque session de mentorat d'une heure, préparez la conversation, décidez ce que vous désirez apprendre de chaque mentor. Préparez vos questions, les domaines à suivre, et demandes de soutien. Préparez 2 ou 3 phrases détaillant vos objectifs de carrière prêtes à répondre aux mentors s'ils vous demandent.
4. Gérez le temps – aidez vos mentors à vous guider. Commencez vos questions avec “que”, “comment”, “où” au lieu de “est-ce que vous ...” afin de susciter une explication, et pas un simple “oui” ou “non.”
5. Rendez la rencontre amusante ! Recherchez des points de vue différents des vôtres. C'est bon d'évaluer et d'apprendre en pensant autrement. Accueillez tout commentaire tout en restant honnête et réceptif.
6. Ceci n'est pas un rendez-vous commercial. Les mentors ont réservé leur temps précieux pour partager leur expérience et leurs connaissances. Ils ont confiance que les mentorés aborderont les rencontres avec le même esprit de mentorat et qu'ils s'abstiendront de voir les sessions comme des présentations ou des entrevues d'embauche.
7. Concluez votre réunion avec un remerciement, et assurez un suivi avec un courriel ou une lettre.



## Conseils pour les mentors

1. Soyez accessible. Réagissez rapidement et avec enthousiasme au mentoré suite à une demande de session de mentorat avec vous. Demandez à chaque mentoré de partager de l'information sur eux avant votre rencontre.
2. Au cours de chaque session de mentorat d'une heure, prévenez les distractions. Les rencontres les plus bénéfiques sont composées d'échanges réciproques dans lesquelles les deux parties sont entièrement engagées : le mentor voit de nouvelles perspectives et le mentoré en retire des connaissances et des conseils utiles.
3. Profitez de l'expérience ! Accueillez ces occasions de conversation détendue pour redonner. Il peut être gratifiant de savoir que vous aidez à faire une différence.
4. Abordez chaque session comme une opportunité d'apprendre et de voir votre industrie ou votre profession à travers le regard de la prochaine génération de leaders. Vous pouvez gagner autant que vous donnez.
5. Écoutez attentivement ! Il pourrait être contre-productif de prendre le rôle de professeur et de dominer la session de mentorat. Assurément, partagez vos connaissances et vos perceptions, toutefois, écoutez bien les questions et les préoccupations des mentorés.
6. En plus de partager vos connaissances, aidez les mentorés à examiner et à réfléchir à leurs besoins et leurs objectifs.
7. Évitez les généralisations comme “tout”, “jamais”, “toujours”, etc. Soyez spécifique.
8. Pour chaque session de mentorat d'une heure, préparez vos réponses à certaines questions de la page 2.
9. Soyez un modèle.

## Ayez un plan et posez de bonnes questions

D'après des résultats de sondage, une recommandation clé que les mentors ont pour les mentorés est de préparer un agenda ou des questions avant chaque rencontre, voire même à les partager avec les mentors avant la rencontre. C'est assurément le signe d'une personne organisée qui est également respectueuse du temps des autres. Naturellement, les questions doivent être adaptées au parcours individuel de la personne que vous rencontrez.

Un bon point de départ est de décider quels résultats vous désirez obtenir au cours de la session d'environ une heure avec chaque mentor. Peut-être cibler trois ou quatre sujets que vous voulez aborder avec le mentor, ainsi, lorsque vous quittez chaque session, vous aurez acquis les connaissances qui vous sont les plus utiles.

Comme liste d'idées de départ, voici quelques questions à considérer pour lancer la rencontre et orienter la conversation dans la direction que vous voulez. Ensuite, tendez l'oreille aux ouvertures afin d'explorer plus à fond les sujets d'importance significative pour vous.

.....

Quelles ont été les facteurs clés de votre succès ?

Que trouvez-vous de plus stimulant dans votre carrière ?

Quelle est votre vision sur \_\_\_\_\_ ? Quel est votre aspect préféré de \_\_\_\_\_ ?

Je cherche à accomplir \_\_\_\_\_ avec ma carrière. Que pensez-vous que je devrais faire pour y arriver ?

Comment recommanderiez-vous que je me lance en \_\_\_\_\_ (insérez une spécialisation/rôle/secteur spécifique) ?

Quelles avancées actuelles ou à venir dans le secteur vous pensez changeront l'industrie/la profession, et comment ?

Quelle est la meilleure façon de rester au fait des tendances émergentes dans notre profession ?

Quelle formation continue ou accréditation trouvez-vous importante/ ou avez faite ?

Si \_\_\_\_\_ vous arrivait, comment géreriez-vous la situation ?

Quel est le meilleur conseil que vous avez reçu dans votre carrière ? Quelle action avez-vous prise par la suite ?

Que souhaiteriez-vous avoir su, ou auriez voulu faire différemment, et à quelle étape de votre carrière ?

Quelles qualités permettent à certains de vos collègues de se démarquer et en font des personnes rêvées avec lesquelles travailler ?

**Profitez du programme !**